 **به نام خداوند بخشنده مهربان**

**مدارک مورد نیاز جهت جهت تشکیل پرونده صلاحیت ایمنی و بهداشت شرکت ها**

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **مدارک** |
| **1** | **اصل فیش 1.100.000 ریال که به حساب شماره ir970220172902114636991001 بانک توسعه تعاون شعبه آزادی به نام انجمن صنفی کارفرمائی شرکت های تامین تجهیز وسائل نقلیه استیجاری استان تهران در روی فیش حتما نام شرکت درج عنان جهت هزینه تشکیل پرونده قید گردد** |
| **2** | **نامه در سربرگ شرکت خطاب به انجمن صنفی کارفرمائی شرکت های تامین تجهیز وسائل نقلیه استیجاری استان تهران جهت معرفی مدیرعامل ایمیل و شماره همراه مدیر عامل** |
| **3** | **پروانه عضویت شرکت در انجمن یا عضویت شرکت در انجمن** |
| **4** | **کپی صفحات 1.2.3 و صفحه آخر اساسنامه شرکت** |
| **5** | **آگهی تاسیس/روزنامه رسمی** |
| **6** | **آگهی آخرین تغییرات آدرس و اعضای هیئت مدیره** |
| **7** | **تاییدیه صلاحیت مسئول ایمنی** |
| **8** | **کپی مدرک تحصیلی و صفحه 1.2.3شناسنامه و کارت ملی پشت و رو مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره(برابر اصل محضری)+ عکس پرسنلی4\*3** |
| **9** | **سند مالکیت /اجاره نامه دارای کد رهگیری به نام شرکت(برابر اصل محضری)** |
| **10** | **آخرین بیمه پرسنل دفتر مرکزی و پیمان ها** |
| **11** | **جدول 18 اظهارنامه مالیاتی سال98(در آمد ناخالص پیمانکاری/ارائه خدمت) و مفاصاحساب های جدول 20 اظهارنامه مالیاتی سال 98پیمان های تمام شده** |
| **12** | **لیست تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی روی سربرگ شرکت** |
| **13** | **کپی تمام قراردادپیمان های در حال اجرای شرکت ( تمامی صفحات ممهور به مهر شرکت)** |
| **14** | **ارائه تعهد نامه محضری در فرمی با عنوان سند تعهد غیر مالی (جهت شرکت هایی که پروژه دارند با ذکر تعداد پروژه ها و یا پروژه ندارند)** |
| **15** | **فیش مالی دوره آموزشی کارفرمایی به ازای هر نفر 3.320.000 ریال به حساب شماره 1729.211.4636991.1 بانک توسعه تعاون شعبه آزادی به نام انجمن صنفی کارفرمائی شرکت های تامین تجهیز وسائل نقلیه استیجاری استان تهران** |
| **16** | **فیش مالی دوره آموزش کارگری به ازای هر نفر 846.000 ریال حساب شماره 1729.211.4636991.1 بانک توسعه تعاون شعبه آزادی به نام انجمن صنفی کارفرمائی شرکت های تامین تجهیز وسائل نقلیه استیجاری استان تهران** |
| **مدارک جهت کلاس آموزش ایمنی کارفرمایی و کارگری** | |
| **تکمیل فرم های مربوطه کپی شناسنامه و کارت ملی و مدرک تحصیلی و یک قطعه عکس 4\*3** | |
| **در صورت لزوم به مسئول ایمنی** | |
| **معرفی نامه در سربرگ شرکت و معرفی مسئول ایمنی به همراه کپی مدرک تحصیلی و مجوز اداره کار و شماره تماس و آخرین قرارداد کارشناس ایمنی(کپی برابر اصل)** | |

**نکته:**

**1-بیمه دفتر مرکزی و پیمان ها برای ماه قبل از در خواست صلاحیت باشد .**

**2-در صورتی که مدیرعامل یا اعضای هیئت مدیره یا کارکنان دفتر مرکزی یا پیمان ها شرکت کلاس های آموزشی را گذرانده موفق به اخذ گواهینامهHSE شده اند کپی آن را ضمیمه پرونده نموده و به انجمن تحویل نمایند .**